



АДМИНИСТРАЦИЯ УЛЬЧСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

Хабаровского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.02.2016 № 100-па

с. Богородское

О Порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания

В соответствии с пунктами 3, 4 статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, подпунктом 3 пункта 7 статьи 9.2 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", пунктом 3 части 5 статьи 4 Федерального закона от 03 ноября 2006 г. № 174-ФЗ "Об автономных учреждениях", администрация района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания (далее - Положение).

2. Утвердить Перечень структурных подразделений администрации района, осуществляющих функции и полномочия учредителей муниципальных бюджетных и (или) автономных учреждений, главных распорядителей средств бюджета района, принявших решение о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении подведомственных муниципальных казенных учреждений.

3. Подпункт "г" пункта 3.9, пункты 3.12 - 3.19 раздела 3 Положения применяются при формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений (далее - муниципальное задание) и расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания, начиная с формирования муниципального задания и расчета объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов.

4. Абзац восьмой пункта 3.3 раздела 3 Положения в части затрат на содержание неиспользуемого для выполнения муниципального задания имущества и пункт 3.21 раздела 3 Положения не применяются при расчете

объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания, начиная с муниципального задания на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов.

5. Структурным подразделениям администрации района, осуществляющим функции и полномочия учредителей муниципальных бюджетных и (или) автономных учреждений, главным распорядителям средств бюджета района, принявшим решение о формировании муниципального задания в отношении подведомственных муниципальных казенных учреждений, утвердить правила расчета нормативных затрат на оказание муниципальных услуг и выполнение работ, разработанные в соответствии с Положением, с соблюдением общих требований, определенных федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленных сферах деятельности.

6. В целях доведения объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания, рассчитанного в соответствии с Положением, до уровня финансового обеспечения выполнения муниципального задания в текущем финансовом году в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю средств бюджета района на предоставление субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, применяются коэффициенты выравнивания, определяемые в соответствии с методикой планирования бюджетных ассигнований бюджета района на очередной финансовый год и плановый период.

7. Комитету по образованию администрации района (Куреня Д.А.), комитету по культуре, молодежной политике и спорту администрации района (Верещагина Н.Н.), администрации района (Ячмень А.Т) осуществлять мониторинг оказания муниципальных услуг (выполнения работ) и, в случае выявления проблем по итогам проводимого мониторинга, формировать планы по их решению в соответствии с принятыми порядками проведения мониторинга оказания муниципальных услуг (выполнения работ).

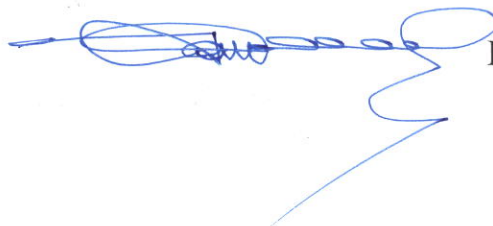
8. Признать утратившим силу постановление главы администрации Ульчского муниципального района от 11.08.2011 № 110 "О порядке формирования муниципального задания и финансового обеспечения выполнения муниципального задания муниципальными бюджетными и казенными учреждениями Ульчского муниципального района".

9. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Ульчского муниципального района Шереметьева О.Л., начальника финансового управления администрации Ульчского муниципального района Баскову И.Д.

10. Настоящее постановление вступает в силу после его опубликования (обнародования) и применяется к правоотношениям

возникшим с 01 января 2016 г., за исключением положений, для которых настоящим постановлением установлен иной срок вступления их в силу.

Глава администрации района

A handwritten signature in blue ink, consisting of several loops and a long horizontal stroke, positioned between the title and the name.

Ю.Л. Данкан

УТВЕРЖДЕНО

постановлением
администрации Ульчского
муниципального района
от 19.02. 2016 г. № 100-ис

ПОЛОЖЕНИЕ

о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания

1. Общие положения

Настоящее Положение устанавливает порядок формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее также - муниципальное задание) муниципальными бюджетными учреждениями, автономными учреждениями (далее также - МБУ и МАУ соответственно), а также муниципальными казенными учреждениями, определенными в соответствии с правовыми актами главных распорядителей средств бюджета района, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения (далее также - МКУ).

2. Формирование (изменение) муниципального задания

2.1. Муниципальное задание формируется в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными учредительными документами муниципального учреждения, с учетом предложений муниципального учреждения, касающихся потребности в соответствующих муниципальных услугах и работах (далее также - услуги и работы), оцениваемых на основании прогнозируемой динамики количества потребителей услуг и работ, уровня удовлетворенности существующими объемом и качеством услуг и результатов работ, возможностей муниципального учреждения по оказанию услуг и выполнению работ, а также показателей выполнения муниципальным учреждением муниципального задания в отчетном финансовом году.

2.2. Муниципальное задание содержит показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) услуг и работ, определение категорий физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями соответствующих услуг, предельные цены (тарифы) на оплату соответствующих услуг физическими или юридическими лицами в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе, либо порядок установления указанных цен

(тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, порядок контроля за исполнением муниципального задания, требования к отчетности об исполнении муниципального задания.

Показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) выполнения муниципального задания (далее - показатели выполнения муниципального задания), условия (формы) оказываемых услуг (выполняемых работ), установленные в муниципальном задании, должны соответствовать показателям (индикаторам) муниципальных программ района.

При установлении муниципальному учреждению муниципального задания на оказание нескольких муниципальных услуг (выполнение нескольких работ) муниципальное задание формируется из нескольких разделов, каждый из которых должен содержать требования к оказанию одной муниципальной услуги (выполнению одной работы).

При установлении муниципальному учреждению муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) муниципальное задание формируется из двух частей, каждая из которых должна содержать отдельно требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ). Информация, касающаяся муниципального задания в целом, включается в третью часть муниципального задания.

2.3. Муниципальное задание формируется по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

При формировании муниципального задания применяются справочники, реестры и классификаторы, используемые в муниципальной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

2.4. Муниципальное задание формируется в процессе формирования бюджета района на срок до одного финансового года в случае утверждения бюджета района на очередной финансовый год и на срок до трех лет - в случае утверждения бюджета района на очередной финансовый год и плановый период, и утверждается не позднее 15 рабочих дней со дня утверждения бюджета района в отношении:

а) МКУ - главными распорядителями средств бюджета района, в ведении которых находятся МКУ;

б) МБУ, МАУ - структурными подразделениями администрации района, осуществляющими функции и полномочия учредителя в отношении МБУ, МАУ.

Показатели выполнения муниципального задания используются при составлении проекта бюджета района для планирования бюджетных ассигнований на оказание муниципальных (выполнение работ), составлении бюджетной сметы МКУ, а также для определения объема субсидий на выполнение муниципального задания МБУ, МАУ.

В случае внесения изменений в показатели выполнения муниципального задания формируется новое муниципальное задание (с

учетом внесенных изменений) в соответствии с положениями настоящего раздела.

2.5. Внесение изменений в показатели объема муниципальных услуг (работ), содержащихся в муниципальном задании, утвержденном муниципальному учреждению, осуществляется муниципальным учреждением в соответствии с положениями пунктов 2.1 - 2.5 настоящего раздела не позднее 10 рабочих дней со дня внесения изменений в муниципальное задание.

2.6. Муниципальное задание формируется в соответствии с утвержденным главным распорядителем средств бюджета района, в ведении которого находятся МКУ, либо структурным подразделением администрации района, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении МБУ, МАУ, ведомственным перечнем муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями в качестве основных видов деятельности (далее также - ведомственный перечень), сформированным в соответствии с базовыми (отраслевыми) перечнями муниципальных услуг и работ, утвержденными федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленных сферах деятельности (далее - базовый (отраслевой) перечень).

Порядок формирования, ведения и утверждения ведомственных перечней муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями Ульчского муниципального района, утвержден постановлением администрации района от 18.02.2016 № 99-па с соблюдением общих требований, установленных Правительством Российской Федерации.

2.7. Муниципальное задание составляется для конкретного учреждения, его выполнение является обязательным.

Муниципальное задание признается выполненным при выполнении на 95,0 процентов и выше значений показателей (показателя) выполнения муниципального задания.

2.8. Структурные подразделения администрации района, осуществляющие функции и полномочия учредителей муниципальных бюджетных и (или) автономных учреждений, главных распорядителей средств бюджета района, принявших решение о формировании муниципального задания в отношении подведомственных муниципальных казенных учреждений, обеспечивают представление подведомственными учреждениями в их адрес отчета о выполнении муниципального задания по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению в соответствии с требованиями, установленными в муниципальном задании.

2.9. Муниципальные задания и отчеты о выполнении муниципального задания по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению размещаются в установленном порядке в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте по размещению информации о государственных и муниципальных

учреждениях (www.bus.gov.ru), а также на официальных сайтах главных распорядителей средств бюджета района, в ведении которых находятся МКУ, структурных подразделений администрации района, осуществляющих функции и полномочия учредителя в отношении МБУ, МАУ.

3. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания

3.1. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется за счет средств бюджета района в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете района на указанные цели.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания МБУ, МАУ осуществляется путем предоставления субсидии на выполнение муниципального задания (далее - субсидия).

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания МКУ осуществляется в соответствии с показателями бюджетной сметы этого учреждения.

3.2. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания рассчитывается на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг и выполнение работ в случае принятия уполномоченными органами района решения об использовании нормативных затрат на выполнение работ.

Нормативные затраты на оказание муниципальных услуг и выполнение работ определяются на основании настоящего Положения с соблюдением общих требований, определенных федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленных сферах деятельности (далее - Общие требования).

Распорядительным актом структурных подразделений администрации района, осуществляющим функции и полномочия учредителей муниципальных бюджетных и (или) автономных учреждений, главных распорядителей средств бюджета района, принявших решение о формировании муниципального задания в отношении подведомственных муниципальных казенных учреждений района, по согласованию с финансовым управлением администрации района на основании настоящего Положения утверждаются правила расчета нормативных затрат на оказание муниципальных услуг и выполнение работ (далее - Правила расчета нормативных затрат) либо внесение изменений в Правила расчета нормативных затрат, содержащие порядок расчета нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, нормативных затрат, связанных с выполнением работ, с учетом затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальным учреждением или приобретенного им за счет средств, выделенных муниципальному учреждению учредителем на приобретение такого имущества, в том числе

земельных участков (за исключением имущества, сданного в аренду или переданного в безвозмездное пользование) (далее - имущество учреждения), затрат на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения.

3.3. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания (R) определяется по формуле:

$$R = \sum_i N_i \times V_i + \sum_w N_w - \sum_j V_j + N^{УН} + N^{СИ}$$

где:

N_i - нормативные затраты на оказание i-й муниципальной услуги, включенной в ведомственный перечень;

V_i - объем i-й муниципальной услуги, установленной муниципальным заданием;

N_w - нормативные затраты на выполнение w-й работы, включенной в ведомственный перечень;

V_j - объем j-й муниципальной услуги, за оказание которой предусмотрено взимание платы;

$N^{УН}$ - затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения;

Абзац восьмой пункта 3.4 раздела 3 в части затрат на содержание неиспользуемого для выполнения муниципального задания имущества не применяется при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания, начиная с муниципального задания на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов.

$N^{СИ}$ - затраты на содержание МБУ и МАУ имущества, не используемого для оказания муниципальных услуг (выполнения работ) (далее - не используемое для выполнения муниципального задания имущество).

3.4. Нормативные затраты на оказание муниципальной услуги рассчитываются на единицу показателя объема оказания услуги, установленного в муниципальном задании, на основе базового норматива затрат и корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат (далее - корректирующие коэффициенты) с соблюдением общих требований, определенных федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленных сферах деятельности.

3.5. Значения нормативных затрат на оказание муниципальной услуги утверждаются уполномоченными органами района.

3.6. Базовый норматив затрат на оказание муниципальной услуги состоит из:

а) базового норматива затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги;

б) базового норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги.

3.7. При определении базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги применяются нормы, выраженные в натуральных показателях материальных, технических и трудовых ресурсов, используемых для оказания муниципальной услуги, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также межгосударственными, национальными (государственными) стандартами Российской Федерации, строительными нормами и правилами, санитарными нормами и правилами, стандартами, порядками и регламентами оказания государственных услуг в установленной сфере (далее - нормы, стандарты услуги).

При отсутствии норм, стандартов услуги в случаях, предусмотренных Общими требованиями, структурные подразделения администрации района, осуществляющие функции и полномочия учредителей муниципальных бюджетных и (или) автономных учреждений, главных распорядителей средств бюджета района, принявших решение о формировании муниципального задания в отношении подведомственных муниципальных казенных учреждений, устанавливают значения норм, выраженных в натуральных показателях, с применением следующих методов:

а) на основе анализа и усреднения показателей деятельности муниципального учреждения, которое имеет минимальный объем затрат на оказание единицы муниципальной услуги в определенной сфере деятельности при выполнении требований к качеству оказания муниципальной услуги в данной сфере деятельности, отраженных в базовом (отраслевом) перечне (далее - метод наиболее эффективного учреждения);

б) на основе медианного значения по муниципальным учреждениям, оказывающим муниципальную услугу в данной сфере деятельности (далее - медианный метод);

в) значение нормы определяется как средняя арифметическая величина между значениями, полученными в результате определения норм методом наиболее эффективного учреждения и медианным методом;

г) иной метод при условии, что расчетные значения норм, определенные данным методом, не превысят значения, определенные медианным методом, более чем в два раза.

Для каждой муниципальной услуги выбирается один из методов.

3.8. В базовый норматив затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включаются:

а) затраты на оплату труда, в том числе начисления на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включая административно-управленческий персонал, в случаях, установленных нормами, стандартами услуги,

включая страховые взносы в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации и Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, страховые взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права (далее - начисления на выплаты по оплате труда);

б) затраты на приобретение материальных запасов и особо ценного движимого имущества, потребляемого (используемого) в процессе оказания муниципальной услуги с учетом срока полезного использования (в том числе затраты на арендные платежи);

в) иные затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги.

3.9. В базовый норматив затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги включаются:

а) затраты на коммунальные услуги;

б) затраты на содержание объектов недвижимого имущества (в том числе затраты на арендные платежи);

в) затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества (в том числе затраты на арендные платежи);

Подпункт "г" пункта 3.9 раздела 3 применяется при формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений (далее - муниципальное задание) и расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания, начиная с формирования муниципального задания и расчета объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов.

г) суммы резерва на полное восстановление состава объектов особо ценного движимого имущества, необходимого для общехозяйственных нужд, формируемого в установленном порядке в размере начисленной годовой суммы амортизации по указанному имуществу;

д) затраты на приобретение услуг связи;

е) затраты на приобретение транспортных услуг;

ж) затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги, включая административно-управленческий персонал, в случаях, установленных нормами услуги;

з) затраты на прочие общехозяйственные нужды.

3.10. В затраты, указанные в подпунктах "а" - "в" пункта 3.9 настоящего раздела, включаются затраты в отношении имущества учреждения, используемого для выполнения муниципального задания и общехозяйственных нужд, в том числе на основании договора аренды

(финансовой аренды) или договора безвозмездного пользования (далее - имущество, необходимое для выполнения муниципального задания), на оказание муниципальной услуги.

Порядок формирования и использования резерва, указанного в подпункте "г" пункта 3.9 настоящего раздела, осуществляется в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

Пункт 3.11 раздела 3 применяется при формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений (далее - муниципальное задание) и расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания, начиная с формирования муниципального задания и расчета объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов.

3.11. Значение базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги утверждается в отношении МКУ главным распорядителем средств бюджета района, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения, в отношении МБУ и МАУ - органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, в сроки, установленные порядком и методикой планирования бюджетных ассигнований бюджета района на очередной финансовый год и плановый период, утверждаемыми финансовым управлением администрации района, общей суммой с выделением:

а) суммы затрат на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включая административно-управленческий персонал, в случаях, установленных нормами услуги;

б) суммы затрат на коммунальные услуги и содержание недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания на оказание муниципальной услуги.

При утверждении значения базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги в случаях, предусмотренных Общими требованиями, указывается информация о натуральных нормах, необходимых для определения базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги и отраслевых корректирующих коэффициентов, включающая наименование натуральной нормы, единицы измерения значения натуральных норм и источник ее значения.

Пункт 3.12 раздела 3 применяется при формировании муниципального задания на оказание муниципальных (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений (далее - муниципальное задание) и расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания, начиная с формирования муниципального

задания и расчета объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов.

3.12. Корректирующие коэффициенты, применяемые при расчете нормативных затрат на оказание муниципальной услуги, состоят из территориального корректирующего коэффициента и отраслевого корректирующего коэффициента либо в соответствии с Общими требованиями - из нескольких отраслевых корректирующих коэффициентов.

Пункт 3.13 раздела 3 применяется при формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений (далее - муниципальное задание) и расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания, начиная с формирования муниципального задания и расчета объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов.

3.13. В территориальный корректирующий коэффициент включаются территориальный корректирующий коэффициент на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда и территориальный корректирующий коэффициент на коммунальные услуги и на содержание недвижимого имущества.

Значение территориального корректирующего коэффициента утверждается уполномоченными органами края с учетом условий, обусловленных территориальными особенностями и составом имущественного комплекса, необходимого для выполнения государственного задания, и рассчитывается в соответствии с Общими требованиями.

Пункт 3.14 раздела 3 применяется при формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений (далее - муниципальное задание) и расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания, начиная с формирования муниципального задания и расчета объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов.

3.14. Отраслевой корректирующий коэффициент учитывает показатели отраслевой специфики, в том числе с учетом показателей

качества муниципальной услуги, и определяется в соответствии с Общими требованиями.

Значение отраслевого корректирующего коэффициента утверждается органом, уполномоченным на утверждение нормативных затрат (при формировании проекта бюджета района на очередной год (плановый период), в сроки, установленные порядком и методикой планирования бюджетных ассигнований бюджета района на очередной финансовый год и плановый период, утверждаемыми финансовым управлением администрации района.

Пункт 3.15 раздела 3 применяется при формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений (далее - муниципальное задание) и расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания, начиная с формирования муниципального задания и расчета объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов.

3.15. Нормативные затраты на выполнение работ определяются при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания в порядке, установленном уполномоченными органами района.

Пункт 3.16 раздела 3 применяется при формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений (далее - муниципальное задание) и расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания, начиная с формирования муниципального задания и расчета объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов.

3.16. При определении нормативных затрат на выполнение работы применяются показатели материальных, технических и трудовых ресурсов, используемых для выполнения работы, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также межгосударственными, национальными (государственными) стандартами Российской Федерации, строительными нормами и правилами, санитарными нормами и правилами, стандартами, порядками и регламентами выполнения работ в установленной сфере (далее - нормы, стандарты работы).

При отсутствии норм, стандартов работы в случаях, предусмотренных Общими требованиями, уполномоченные органы района устанавливают значения норм, выраженных в натуральных показателях.

Пункт 3.17 раздела 3 применяется при формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений (далее - муниципальное задание) и расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания, начиная с формирования муниципального задания и расчета объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов.

3.17. Нормативные затраты на выполнение работы рассчитываются структурными подразделениями администрации района, осуществляющие функции и полномочия учредителей муниципальных бюджетных и (или) автономных учреждений, главных распорядителей средств бюджета района, принявших решение о формировании муниципального задания в отношении подведомственных муниципальных казенных учреждений района в целом или в случае установления в муниципальном задании показателей объема выполнения работы - на единицу объема работы. В нормативные затраты на выполнение работы включаются в том числе:

а) затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с выполнением работы, включая административно-управленческий персонал, в случаях, установленных нормами работы;

б) затраты на приобретение материальных запасов и особо ценного движимого имущества, потребляемых (используемых) в процессе выполнения работы с учетом срока полезного использования (в том числе затраты на арендные платежи);

в) затраты на иные расходы, непосредственно связанные с выполнением работы;

г) затраты на оплату коммунальных услуг;

д) затраты на содержание объектов недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания (в том числе затраты на арендные платежи);

е) затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания (в том числе затраты на арендные платежи);

ж) суммы резерва на полное восстановление состава объектов особо ценного движимого имущества, необходимого для общехозяйственных нужд, формируемого в установленном порядке в размере начисленной годовой суммы амортизации по указанному имуществу;

з) затраты на приобретение услуг связи;

и) затраты на приобретение транспортных услуг;

к) затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда, включая административно-управленческий персонал, в случаях, установленных нормами работы;

л) затраты на прочие общехозяйственные нужды.

Пункт 3.18 раздела 3 применяется при формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений (далее - муниципальное задание) и расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания, начиная с формирования муниципального задания и расчета объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов.

3.18. Порядок формирования и использования резерва, указанного в подпункте "ж" пункта 3.17 настоящего раздела, осуществляется в порядке, установленном финансовым управлением администрации района.

Пункт 3.19 раздела 3 применяется при формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений (далее - муниципальное задание) и расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания, начиная с формирования муниципального задания и расчета объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов.

3.19. Значения нормативных затрат на выполнение работы утверждаются структурными подразделениями администрации района, осуществляющими функции и полномочия учредителей муниципальных бюджетных и (или) автономных учреждений в отношении МБУ или МАУ, а также главным распорядителем средств бюджета района, в ведении которого находятся МКУ (в случае принятия им решения о применении нормативных затрат при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания).

3.20. В объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания включаются затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения.

В случае если МБУ, МАУ оказывают муниципальные услуги (выполняют работы) для физических и юридических лиц за плату (далее - платная деятельность) сверх установленного муниципального задания, затраты, указанные в абзаце первом настоящего пункта, рассчитываются с применением коэффициента платной деятельности, который определяется как отношение планируемого объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания исходя из объемов субсидии, полученной из бюджета района в отчетном финансовом году на указанные цели, к общей сумме, включающей планируемые поступления

от субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания и доходов платной деятельности исходя из указанных поступлений, полученных в отчетном финансовом году (далее - коэффициент платной деятельности).

Пункт 3.21 раздела 3 в части затрат на содержание не используемого для выполнения муниципального задания имущества не применяется при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания, начиная с муниципального задания на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов.

3.21. Затраты на содержание не используемого для выполнения муниципального задания имущества МБУ, МАУ рассчитываются с учетом затрат:

а) на потребление электрической энергии в размере 10 процентов общего объема затрат МБУ, МАУ в части указанного вида затрат в составе затрат на коммунальные услуги;

б) на потребление тепловой энергии в размере 50 процентов общего объема затрат МБУ, МАУ в части указанного вида затрат в составе затрат на коммунальные услуги.

3.22. В случае если МБУ, МАУ оказывают платную деятельность сверх установленного муниципального задания, затраты, указанные в пункте 3.21 настоящего раздела, рассчитываются с применением коэффициента платной деятельности.

3.23. В случае если МБУ, МАУ осуществляют платную деятельность в рамках установленного муниципального задания, по которому в соответствии с федеральными законами предусмотрено взимание платы, объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания, рассчитанный на основе нормативных затрат (затрат), подлежит уменьшению на объем доходов от платной деятельности исходя из объема муниципальной услуги, за оказание которой предусмотрено взимание платы, и среднего значения размера платы (цены, тарифа), установленного в муниципальном задании, органами района, осуществляющими функции и полномочия учредителя в отношении МБУ, МАУ, с учетом положений, установленных федеральным законом.

3.24. В случае оказания услуг (выполнения работ) в рамках реализации переданных государственных полномочий субъекта Российской Федерации финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется за счет средств субвенций из краевого бюджета в соответствии с краевым законодательством.

3.25. Изменение (увеличение или уменьшение) объема субсидии в течение срока выполнения муниципального задания осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания либо

изменении нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ).

3.26. Субсидия перечисляется в установленном порядке на счет территориального органа Федерального казначейства по месту открытия лицевого счета МБУ, МАУ или на счет, открытый в кредитной организации МАУ, в случаях, установленных федеральными законами.

3.27. Предоставление МБУ, МАУ субсидии в течение финансового года осуществляется на основании соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии, заключаемого структурным подразделением администрации района, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении МБУ, МАУ, с МБУ, МАУ (далее - Соглашение). Соглашение определяет права, обязанности и ответственность сторон, в том числе объем и периодичность перечисления субсидии в течение финансового года по форме, утвержденной финансовым управлением администрации района.

3.28. Перечисление субсидии осуществляется в соответствии с графиком, содержащимся в Соглашении, не реже одного раза в квартал в сумме, не превышающей:

- а) 25 процентов годового размера субсидии в течение I квартала;
- б) 50 процентов (до 65 процентов - в части субсидий, предоставляемых на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), процесс оказания (выполнения) которых требует неравномерного финансового обеспечения в течение финансового года) годового размера субсидии в течение первого полугодия;
- в) 75 процентов годового размера субсидии в течение девяти месяцев.

3.29. Структурные подразделения администрации района, осуществляющие функции и полномочия учредителя:

а) проводят анализ выполнения показателей объема муниципального задания по состоянию на 01 декабря текущего финансового года по форме отчета согласно приложению № 2 к настоящему Положению;

б) в случае невыполнения показателей объема муниципального задания принимают решения об уменьшении финансового обеспечения выполнения муниципального задания с перечислением соответствующих средств в бюджет района в соответствии с бюджетным законодательством.

Требования, установленные пунктом 3.28 настоящего раздела и абзацами первым - третьим настоящего пункта, не распространяются на МБУ, МАУ, в отношении которых проводятся реорганизационные или ликвидационные мероприятия.

Требования, установленные абзацами первым - третьим настоящего пункта, не распространяются на МКУ, в отношении которых проводятся реорганизационные или ликвидационные мероприятия.

3.30. Контроль за выполнением муниципального задания МБУ, МАУ, МКУ осуществляют соответственно структурные подразделения администрации района, осуществляющие функции и полномочия

учредителя в отношении МБУ, МАУ, и главные распорядители средств бюджета района, в ведении которых находятся МКУ, а также органы муниципального внутреннего финансового контроля района.

Приложение № 1
к Положению
о формировании муниципального задания
на оказание муниципальных услуг (выполнение
работ) в отношении муниципальных
учреждений и финансовом обеспечении выполнения
муниципального задания

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель
(уполномоченное лицо)

(наименование органа, осуществляющего
функции и полномочия учредителя, главного
распорядителя средств бюджета района
муниципального учреждения)

(должность) (подпись)

(расшифровка подписи)

" " _____ г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
на 20 ____ год и плановый период 20 ____ и 20 ____ годов

Наименование муниципального учреждения _____

Виды деятельности муниципального учреждения _____

Вид муниципального учреждения (указывается вид муниципального учреждения из базового
(отраслевого) перечня)

Форма по ОКУД

Дата
по сводному
реестру

ПО ОКВЭД
ПО ОКВЭД
ПО ОКВЭД

Коды	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

5. Порядок оказания муниципальной услуги:

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации

Часть 2. Сведения о выполняемых работах <3>

Раздел _____

1. Наименование работы _____

Уникальный
номер по базовому
(отраслевому)
перечню

2. Категории потребителей работы _____

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы

3.1. Показатели, характеризующие качество работы <4>:

--

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель качества работы			Значения показателей качества работы		
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)
							наименование	код			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель объема работы				Значение показателя объема муниципальной работы		
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		описание работы	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)
							наименование	код				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании <5>

1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания _____
2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания _____

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Формы контроля	Периодичность	Структурные подразделения администрации района, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания _____

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания _____

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания _____

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания <6> _____

<1> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) отдельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.

<2> Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями в качестве основных видов деятельности.

<3> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ) отдельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.

<4> Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество работы, в ведомственном перечне.

<5> Заполняется в целом по муниципальному заданию.

<6> В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным, при принятии органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств бюджета района, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах).

Приложение N 2
к Положению
о формировании муниципального задания
на оказание муниципальных услуг (выполнение
работ) в отношении муниципальных
учреждений и финансовом обеспечении выполнения
муниципального задания

ЧАСТЬ 2

Форма

ОТЧЕТ О ВЫПОЛНЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ
на 20__ год и на плановый период 20__ и 20__ годов
от "___" _____ 20__ г.

Наименование муниципального учреждения
(обособленного подразделения) _____

Форма по ОКУД

Виды деятельности муниципального учреждения
(обособленного подразделения) _____

Вид муниципального учреждения
(указывается вид муниципального учреждения из базового (отраслевого) перечня)

Периодичность _____
(указывается в соответствии с периодичностью представления отчета о выполнении
муниципального задания, установленной в муниципальном задании)

Дата
по сводному
реестру
по ОКВЭД
по ОКВЭД
по ОКВЭД

Коды

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах <1>

Раздел _____

							Наименование	код	задании	дату		(возможное значение)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

Руководитель (уполномоченное лицо) _____
 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

" ____ " _____ 20__ г.

-
- <1> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) отдельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.
- <2> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ) отдельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.

УТВЕРЖДЕН

Постановлением
администрации Ульчского
муниципального района

от 19.08.2016 г. № 100-чс

ПЕРЕЧЕНЬ

структурных подразделений администрации Ульчского муниципального района, осуществляющих функции и полномочия учредителей муниципальных бюджетных и (или) автономных учреждений, главных распорядителей средств бюджета района, принявших решение о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении подведомственных муниципальных казенных учреждений

№ п/п	Наименование структурного подразделения администрации района
1	2
1.	Комитет по образованию администрации Ульчского муниципального района
2.	Комитет по культуре, молодежной политике и спорту администрации Ульчского муниципального района
3.	Администрация Ульчского муниципального района