



АДМИНИСТРАЦИЯ УЛЬЧСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
Хабаровского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.12.2015 № 770-па

с. Богородское

О порядке предоставления молодым семьям - участникам муниципальной программы «Обеспечение жильем молодых семей в Ульчском муниципальном районе на 2016-2020 годы» дополнительной социальной выплаты при рождении (усыновлении, удочерении) одного ребенка в размере не менее пяти процентов расчетной (средней) стоимости жилья

На основании Постановления Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. № 1050 «О федеральной целевой программе «Жилище» на 2015-2020 годы» (с изменениями от 25 августа 2015 г.), Постановлением Правительства Хабаровского края от 25 мая 2011 г. № 149-пр «О предоставлении молодым семьям социальных выплат на приобретение или строительство жилья в Хабаровском крае» (с изменениями на 16 сентября 2015 г.), постановления администрации района от 09 ноября 2015 г. № 689-па «Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение жильем молодых семей в Ульчском муниципальном районе на 2016-2020 годы», администрация района
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления молодым семьям - участникам муниципальной программы «Обеспечение жильем молодых семей в Ульчском муниципальном районе на 2016-2020 годы» дополнительной социальной выплаты при рождении (усыновлении, удочерении) одного ребенка в размере пяти процентов расчетной стоимости жилья.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя администрации района по социальным вопросам Шереметьева О.Л.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

И.о. главы администрации района

О.Л. Шереметьев

УТВЕРЖДЕН

постановлением
администрации района
от 11.12.2015 № 970-н

ПОРЯДОК

предоставления молодым семьям - участникам муниципальной программы «Обеспечение жильем молодых семей в Ульчском муниципальном районе на 2016-2020 годы» дополнительной социальной выплаты при рождении (усыновлении, удочерении) одного ребенка в размере пяти процентов расчетной стоимости жилья

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления молодым семьям - участникам муниципальной программы «Обеспечение жильем молодых семей в Ульчском муниципальном районе на 2016-2020 годы» дополнительной социальной выплаты при рождении (усыновлении, удочерении) одного ребенка в размере пяти процентов расчетной стоимости жилья (далее Порядок) разработан в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. № 1050 «О федеральной целевой программе «Жилище» на 2015-2020 годы» (с изменениями от 25 августа 2015 г.), постановлением Правительства Хабаровского края от 25 мая 2011 г. № 149-пр «О предоставлении молодым семьям социальных выплат на приобретение или строительство жилья в Хабаровском крае» (с изменениями на 16 сентября 2015 г.), постановления администрации района от 09 ноября 2015 № 689-па «Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение жильем молодых семей в Ульчском муниципальном районе на 2016-2020 годы».

1.2. Дополнительная социальная выплата на приобретение (строительство) жилья при рождении (усыновлении) одного ребенка в размере пяти процентов расчетной (средней) стоимости жилья за счет средств местного бюджета предоставляется после получения молодой семьей - участницей Программы социальной выплаты один раз в течение срока действия муниципальной программы «Обеспечение жильем молодых семей в Ульчском муниципальном районе на 2016-2020 годы».

2. Порядок получения социальной выплаты

2.1. Для получения дополнительной социальной выплаты необходимо обратиться в отдел по молодежной политике, физической культуре и спорту

2.2. Молодая семья предоставляет следующие документы:

- заявление о предоставлении дополнительной социальной выплаты в связи с рождением (усыновлением) одного ребенка с указанием назначения использования данной социальной выплаты (на погашение собственных расходов по приобретению (строительству) жилого помещения (жилых помещений) или части ипотечного жилищного кредита или займа) и банковских реквизитов счета (счетов), на который(-ые) необходимо перечислить средства дополнительной социальной выплаты. Заявление подписывается обоими супругами или родителем в неполной семье;
- нотариально заверенные копии паспортов;
- нотариально заверенную копию свидетельства о рождении ребенка (либо копию свидетельства об усыновлении);
- нотариально заверенную копию свидетельства о браке (неполные семьи не предоставляют);
- справку о составе семьи на приобретенное жилое помещение на дату подачи заявления;
- копии договора купли - продажи жилья, договора на получение ипотечного жилищного кредита (займа), свидетельства о праве собственности на приобретенное жилое помещение;
- справку из банка, иной кредитной организации, предоставившей молодой семье ипотечный жилищный кредит (займ), об остатке задолженности по кредиту (займу) на дату подачи заявления (в случае, если для оплаты жилья использовался ипотечный кредит (займ)).

2.3. Отдел:

- организывает работу по проверке сведений документов, указанных в пункте 3 настоящего положения;
- в течение 30 календарных дней со дня предоставления документов принимает решение о включении молодой семьи в список молодых семей, изъявивших желание получить дополнительную социальную выплату;
- в течение пяти календарных дней направляет ответ заявителю;
- рассчитывает размер дополнительной социальной выплаты на дату рождения (усыновления) ребенка;
- разрабатывает проект распоряжения о перечислении средств дополнительной социальной выплаты.

2.4. Дополнительная социальная выплата предоставляется при условии обращения молодой семьи в отдел.

3. Основания для отказа в предоставлении социальной выплаты

Основаниями для отказа в предоставлении дополнительной социальной выплаты являются:

- не предоставление или предоставление в неполном объеме документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка;
- недостоверность сведений, содержащихся в предоставленных документах.

О принятом решении молодая семья письменно уведомляется в семидневный срок.

4. Заключительные положения

4.1. Предоставление дополнительной социальной выплаты осуществляется в пределах денежных средств, предусмотренных на эти цели в бюджете Ульчского муниципального района в рамках реализации муниципальной программы «Обеспечение жильем молодых семей в Ульчском муниципальном районе на 2016-2020 годы» на текущий год.

4.2. Дополнительная социальная выплата перечисляется по распоряжению администрации Ульчского муниципального района на банковский счет (счета), указанный(ые) в заявлении, предусмотренном подпунктом 1 пункта 3 настоящего Порядка.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Порядку предоставления молодым семьям – участникам муниципальной программы «Обеспечение жильем молодых семей в Ульчском муниципальном районе на 2016-2020 годы» дополнительной социальной выплаты при рождении (усыновлении, удочерении) одного ребенка

Главе администрации
Ульчского муниципального района

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить молодой семье – участнику муниципальной программы «Обеспечение жильем молодых семей в Ульчском муниципальном районе на 2016-2020 годы» дополнительную социальную выплату в связи с рождением (усыновлением) ребенка

(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

Дополнительную социальную выплату прошу перечислить по следующим реквизитам:

Ф.И.О. получателя _____

ИНН получателя _____

р/сч _____ в _____
(наименование банка)

ИНН _____, к/сч _____, БИК _____

С условиями получения и использования дополнительной социальной выплаты ознакомлен (ознакомлены) и обязуюсь (обязуемся) их выполнять:

отец _____;
(Ф.И.О.) (подпись) (дата)

мать _____;
(Ф.И.О.) (подпись) (дата)

К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) _____;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 2) _____;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 3) _____;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 4) _____;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 5) _____;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 6) _____;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 7) _____;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 8) _____;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 9) _____;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 10) _____;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

.....

Заявление и прилагаемые к нему согласно перечню документы приняты
« ____ » _____ 20 ____ г.

(должность лица, принявшего заявление)

подпись)

(расшифровка подписи)